

上饶市人民政府办公室

饶府办字〔2023〕8号

上饶市人民政府办公室 关于印发上饶市“赣服通”5.0版建设 工作方案的通知

各县（市、区）人民政府，上饶经济技术开发区、三清山风景名胜
区、上饶高铁经济试验区管委会，市直各有关单位：

经市政府同意，现将《上饶市“赣服通”5.0版建设工作方案》
印发给你们，请认真贯彻执行。

上饶市人民政府办公室

2023年2月20日

（此件主动公开）

上饶市“赣服通”5.0 版建设工作方案

根据《中共江西省委 江西省人民政府关于深入推进营商环境优化升级“一号改革工程”的意见》（赣发〔2022〕5号）、《江西省数字经济发展水平监测评价办法（试行）》和《江西省人民政府办公厅关于印发“赣服通”5.0 版建设工作方案的通知》（赣府厅字〔2022〕71号）等文件要求，为进一步完善“赣服通”功能，加快“赣服通”5.0 版建设，结合我市实际，特制定本工作方案。

一、工作目标

充分运用区块链、智能推送等新技术，推进数据跨部门、跨层级、跨地区汇聚融合和深度利用，加快办事表单、办事材料、审批过程与数据信息的智能匹配共享、智能比对校验，推动“赣服通”分厅迭代升级，打造全省政务服务示范样板。

二、工作内容

1. **分厅页面改版。**全市各级分厅要根据省“赣服通”5.0 版页面设计标准，按部门和主题分类，将所有事项以专区形式展现在分厅首页，并同步承接上级分厅内容，方便用户查找，提升平台用户体验，让服务好办，用户满意。

2. **部门服务专区。**依托江西省事项管理系统和“一窗式”综合服务平台，设立以进驻部门为名称的部门专区，按照高频优先、分步推进、分批上线的原则，构建“线上全流程办理、线下综合窗口收件”一体化集成服务模式，逐步实现办事指南统一查询，表格统一下载，事项统一申办、统一受理、统一回执，进度统一查询，

结果统一反馈。**2023年6月前**，实现本级本部门政务服务事项上线率达**50%**；**2023年底**前，实现本级本部门政务服务事项上线率达**80%**。上级部门已上线的事项，本级无需重复上线。

3. 数字乡村专区。以市级统筹、县级共用为原则，依托上饶市数字农业农村云平台，建立数字乡村专区，为企业和经营主体提供农业总览、惠农政策、特色乡村产业、新技术指导与服务等。

4. 人才服务专区。围绕社保医保、劳动关系、人才就业等群众办事需求，依托江西省人才服务平台，建设全市统筹的人才服务专区，提供申报认定、政策兑现、要闻资讯等内容，实现从申报认定到政策落实“足不出户，一键办理”，为人才工作提供“一站式”服务。

5. 园区服务专区。各地、各部门要以重点园区为维度，推进本地重点园区入驻“惠企通”平台，梳理一批本地园区服务事项清单，按照“能简则简”“能并即并”原则开展审批改革，对承接事项审批流程再造，实现重点园区行政审批“不找人”“不见面”“零接触”即申即批。**2023年6月前**，市、县两级上线本地园区服务，其中上饶经济技术开发区、上饶高铁经济试验区园区服务归拢至市本级分厅。

6. 全市通办专区。基于“全市通办事项清单”，完善全市通办专区，在市级“一窗式”综合服务平台增加“全市通办”功能，推行“收件—流转—受理—审核—制证—出证—送达”模式，实现所有办件材料可在市、县“异地通办”专窗之间流转，真正做到全市

范围内异地申请，属地办理。

7. “一件事一次办”专区。围绕企业群众关切的“心头事”“身边事”“创业事”“难办事”，落实国务院和省关于“一件事一次办”工作部署，梳理推动医保、不动产、公积金、人社等更多跨部门服务事项，构建更多本地高频“一件事一次办”服务，建设线上“一件事一次办”服务专区和线下政务服务大厅“一件事一次办”专窗，构建“线上一网，线下一窗”一体化集成服务模式。**2023**年底前，实现市、县高频“一件事”不少于**40**项。

8. 秒报秒批专区。加快推动政务服务标准化、自动化、智能化，推动更多政务服务事项智能“秒报秒批”。各县（区、市）依托市级秒报秒批平台，按照市级出台的秒报秒批接入标准规范，上线“秒报秒批”服务事项。**2023**年底前，市、县两级分别完成**30**项、**10**项“秒报秒批”服务事项上线。

9. 完善运营监测平台。整合“赣服通”上饶市各级分厅好差评、办件量、办件状态、注册用户、“惠企通”注册、兑现等相关数据，并增加后续省级及市本级新增的考核维度数据，做到“用数据说话、用数据管理、用数据决策、用数据创新”。

10. 事项多端同源。依托上饶市电子政务共享数据统一交换平台，全市各级分厅完成与江西省事项管理系统、政务服务网的深度融合，确保相关政务服务事项名称、办事指南同一标准，事项数据同源、同步更新、联动管理。已在“赣服通”各级分厅或部门官网上线的特色服务专区和“一件事一次办”专区应同步部署至各级政务服务网分厅，各级政务服务网分厅均应建设老年人服务

专区。

11. 构建帮办代办服务体系。基于全省统一的帮办代办平台，围绕卫生健康、交通出行、支付缴费、社会救助等方面，梳理本地帮办代办服务事项清单，完善帮代办服务规范标准及流程，加快推进办事大厅帮代办窗口建设，为企业及老弱病残孕等提供帮代办专属服务，推出更多帮代办事项和特色服务，打响江西帮代办“小赣事”服务品牌。**2023年3月前**，市、县两级上线不少于**50**项“帮代办”服务事项。

12. 构建电子材料支撑体系。按照“应配尽配、应接尽接”的原则，市、县两级梳理电子证照清单和部门自建业务系统清单，推动与上饶市电子证照共享服务系统的对接，并实现存量电子证照、增量电子证照同步签发，完成省级要求的电子证照开通工作。全市各级分厅已上线应用服务须完成电子证照、电子印章、电子签名的配置关联，归集“一人一档”“一企一档”相关数据，实现线上线下办事常用数据免填写、高频办事材料免提交。同时，各地、各部门对通过“赣服通”、江西政务服务网等网上政务服务平台出具或产生的电子材料，可直接作为办事材料或依据，企业群众无需再出具纸质材料。**2023年底**前，实现上线事项配置电子材料率**100%**。

13. 夯实数字人“小赣事”。按应上尽上的原则，各地、各部门需参照省统一标准，梳理本地事项服务知识以及非推送类常规问答，并汇聚至“小赣事”智能客服知识库，实现用户办事体验全流程导查导办、边问边办。

14. 建设线上预约服务平台。整合全市预约办事服务资源，建设市级统一预约服务平台，对接市、县两级政务服务大厅叫号系统，实现与叫号硬件集成系统进行数据交互，并通过赣服通“个人中心”向申请人发送预约、取号、排队、叫号、事后评价等信息，逐步替代传统的短信通知模式，做到线上赋能线下。

15. 全面推广“前店后厂”模式。完善“赣政通”与“赣服通”的联通渠道，完成市、县两级通用网上审批系统接入“赣政通”上饶分厅，推进政务服务、惠企等事项实现“赣服通”前端受理、“赣政通”后端办理的“前店后厂”政务服务模式。

三、实施步骤

1. 前期准备阶段。2023年2月底前，制定相关方案，明确建设方式，厘清部门职责。启动上饶市“赣服通”5.0版项目采购前期准备工作。市直各有关单位配合完成各项梳理、上报、协调等工作。

2. 开发建设阶段。2023年3月至6月，根据各部门梳理情况明确工作任务和完成时限，开展“赣服通”5.0版建设攻坚工作。

3. 上线运行阶段。2023年6月底前，基本完成方案内容的建设，“赣服通”上饶分厅5.0版完成测试并上线试运行。

各县（市、区）同步开展“赣服通县级分厅”的建设方案编制和采购等相关工作。

四、组织保障

1. 强化组织领导。各地、各部门要把加强“赣服通”5.0版“一网通办”建设作为深化“放管服”改革、优化营商环境的重要举措，

强化责任、严格考核、狠抓落实，进一步加大宣传推广力度，以高质量政务服务环境，打造高水平区域竞争力。各级发改部门要在项目立项上给予支持，各级财政部门要保障本级“赣服通”5.0版建设运维及对接“赣服通”的系统改造升级费用。

2. 强化协同配合。市直有关单位要主动作为，在服务专区、系统改造、业务运行、协调对接、数据共享等工作中协同配合，并积极争取省级大力支持。县级各部门要通力合作，推动建设任务落实到位。

3. 强化安全保障。各级分厅要按照全省统一的“赣服通”5.0版设计规范、接入标准，完成业务调研、需求确认、功能测试、用户体验、上线验收等工作，上线前要做好功能和安全测试，确保服务事项上线后运行稳定，组织制定应急预案，及时处置运行中遇到的各类问题。同时，各级分厅均需达到三级等保要求。

4. 强化督查问效。各级分厅拟上线事项前需按要求填写《“赣服通”分厅服务应用备案登记表》报同级政务服务管理部门备案。同时，市政务服务管理局将定期通报各级分厅用户覆盖数、活跃用户数、上线服务事项数量、在线运行稳定性、用户体验评价等数据，有关情况纳入全市“一网通办”考核指标。

附件：**1. 上饶市“赣服通”5.0版任务清单**

2. “赣服通”分厅服务应用备案登记表

附件 1

上饶市“赣服通”5.0 版任务清单

序号	单位	主要工作任务
1	各县(市、区)政府	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据省“赣服通”5.0 版页面设计标准，完成分厅页面改版。 2.整合各部门服务提供服务事项，上线部门服务专区。 3.梳理本地涉企服务清单，按照“能简则简”“能并即并”原则开展审批改革，上线本地园区服务，推进本地园区服务入驻省“惠企通”平台。 4.加快推动政务服务标准化、自动化、智能化，实现更多服务事项“秒报秒批”。 5.完成与江西省事项管理系统、政务服务网的深度融合，确保数据同源、同步更新、联动管理，并将“赣服通”分厅上线的主题服务专区同步部署至政务服务网分厅。 6.加快梳理帮办代办服务事项清单，完善帮代办服务规范标准及流程，推进办事大厅帮代办窗口建设。 7.推进电子签名、电子印章、电子证照、电子材料在政务服务领域广泛应用、互认共享，完成省级要求的电子证照开通工作。 8.加快梳理本地事项服务知识以及非推送类常规问答，汇聚至“小赣事”智能客服知识库，实现用户办事体验全流程导查导办、边问边办。 9.完成县级政务服务大厅叫号系统与市统一预约服务平台对接，统一预约服务入口，实现群众掌上办事的预约、取号、排队、叫号一体化服务。 10.完成县级通用网上审批系统接入“赣政通”分厅，推进政务服务、惠企等事项，实现“前店后厂”政务服务模式。 11.加强服务事项质量管理，对上线到“赣服通”的服务事项进行自查自检，建立优化服务管理台账，保障所有服务事项可用好用，保障本地用户数据安全。
2	上饶经济技术开发区、高铁经济试验区	<ol style="list-style-type: none"> 1.梳理本地园区服务清单，按照“能简则简”“能并即并”原则开展审批改革，将本地园区服务上线至市本级分厅。 2.加强服务事项质量管理，对上线到“赣服通”的服务事项进行自查自检，建立优化服务管理台账，保障所有服务事项可用好用。 3.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。

序号	单位	主要工作任务
3	三清山风景名胜区	<ol style="list-style-type: none"> 1.加强服务事项质量管理，对上线到“赣服通”的服务事项进行自查自检，建立优化服务管理台账，保障所有服务事项可用好用。 2.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
4	市政务服务管理局	<ol style="list-style-type: none"> 1.牵头建立各地、各部门分管领导、联络员参与的联络机制，组织召开调度推进会。 2.协调解决工作推进中存在的问题。 3.定期调度各地、各部门工作进展，对工作成效督导考评。
5	市大数据发展管理局	<ol style="list-style-type: none"> 1.出台《上饶市“赣服通”5.0 版技术规范》，建立服务事项上下架审核标准，制定“赣服通”平台服务质量和数据安全管理办法。 2.升级“赣服通”上饶分厅 5.0 版、“一窗式”综合服务平台等相关平台，为政务服务拓展提供技术支撑和保障，并做好“赣服通”平台建设运维管理工作。 3.做好政务数据共享工作，为全市各地政务服务数据服务能力提供支撑。 4.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。
6	市发改委	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.持续优化惠企政策兑现和用电报装一件事。 3.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 4.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 5.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 6.做好“赣服通”上饶分厅 5.0 版项目立项支持。
7	市财政局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.做好“赣服通”上饶分厅 5.0 版项目资金保障。

序号	单位	主要工作任务
8	市教育局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.推进中高考优待、招生考试考生加分资格认定等服务实现秒报秒批。 3.推进儿童入园、中高考优待等“一件事一次办”服务上线。 4.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 5.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 6.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
9	市科技局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
10	市工业和信息化局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
11	市公安局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.做好本地办件、好差评数据回流工作。

序号	单位	主要工作任务
12	市民政局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.持续优化“身后一件事”“低保救助一件事”。
13	市司法局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
14	市人力资源和社会保障局	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责辐射全市的人才服务专区建设。 2.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 3.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 4.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 5.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 6.推进员工招聘“一件事一次办”上线赣服通。 7.持续优化“个人创业一件事”“退休一件事”。
15	市自然资源局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.推进“不动产登记”一件事上线赣服通。 6.持续优化“二手房办理不动产证及电水气联动过户”一件事。

序号	单位	主要工作任务
16	市生态环境局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
17	市住房和城乡建设局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.推进“一般企业投资项目审批”一件事上线“赣服通”。 6.推进部门本地自建业务系统与“一窗式”综合服务平台对接。 7.推进建筑行业资质查询服务上线“赣服通”。
18	市交通运输局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
19	市水利局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。

序号	单位	主要工作任务
20	市农业农村局	<ol style="list-style-type: none"> 1.负责辐射全市的数字乡村专区建设。 2.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 3.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 4.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 5.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
21	市商务局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
22	市文广新旅局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
23	市卫健委	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.持续优化“出生一件事”。

序号	单位	主要工作任务
24	市退役军人事务局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.持续优化“退役一件事”。
25	市应急管理局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
26	市税务局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.持续优化“税费缴纳”一件事。
27	市市场监督管理局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.推进企业准入、企业准营、企业注销、企业变更等一件事上线“赣服通”。

序号	单位	主要工作任务
28	市体育局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
29	市医保局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.持续优化医保一件事。
30	市林业局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
31	市档案局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。

序号	单位	主要工作任务
32	市金融办	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
33	市残联	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
34	市消防救援支队	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
35	中国人民银行上饶市中心支行	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.推进“获得信贷”一件事上线“赣服通”。

序号	单位	主要工作任务
36	市人防办	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
37	市城管局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。
38	市住房公积金管理中心	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。 5.持续优化“公积金贷款”一件事。
39	市气象局	<ol style="list-style-type: none"> 1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。 2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。 3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。 4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。

序号	单位	主要工作任务
40	市自来水公司	<p>1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。</p> <p>2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。</p> <p>3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。</p> <p>4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。</p>
41	市大通燃气公司	<p>1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。</p> <p>2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。</p> <p>3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。</p> <p>4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。</p>
42	国网上饶供电公司	<p>1.根据政务服务事项动态更新调整的情况，梳理高频政务服务事项，并上线赣服通。</p> <p>2.做好政务服务事项标准化梳理工作，确保与业务审批系统服务事项名称、办事指南同一标准。</p> <p>3.持续推进本部门惠企政策、事项上线“惠企通”平台。</p> <p>4.按照《“赣服通”知识库梳理模板》梳理非推送类常规问答，以及线上服务的地址与对应业务问答汇聚至“小赣事”智能客服知识库。</p>
43	上饶市公共交通集团有限公司	<p>1.持续优化上饶市公交卡、公交线路查询应用服务。</p>

附件 2

“赣服通”分厅服务应用备案登记表

用户 信息	单位全称	
	社会信用代码证号	
	单位通讯地址	
	经办人/联系电话	
备案类型	1.新增 “ 2.变更 “ 3.撤销 “	
应用名称		
服务范围		
接入模式		
服务内容		
单位盖章	单位名称（公章） 年 月 日	
须知	1. 本备案登记表请用正楷字体填写清楚、完整，且需加盖单位公章方有效。 2. 上线应用服务由备案单位负责解释，若由于违反相关规定，造成不良后果的，平台方有权要求申请单位立即改正，对拒不改正的，平台方有权终止其使用“赣服通”分厅的资格，并由备案单位承担全部责任。	

