

上饶市教育局

饶教字〔2020〕19号

关于开展 2019 年度全市民办高中阶段学校 依法办学情况年度检查工作的通知

各县（市、区）教育体育局、各民办高中阶段学校：

为切实加强对民办高中阶段学校办学过程的有效管理，依法规范办学行为和预防办学风险，根据《中华人民共和国民办教育促进法》《江西省人民政府关于鼓励社会力量兴办教育促进民办教育健康发展的实施意见》（赣府发〔2018〕20号）等有关文件精神，决定开展 2019 年度全市民办高中阶段学校依法办学情况年度检查工作。现将有关事项通知如下：

一、年检对象

2019 年年底前实施普通高中教育、中职教育的民办高中阶段学校。

二、年检时间

视疫情防控情况另行通知（预计 2020 年 4 月中旬）

三、年检内容

1. 遵守法律法规和各项管理规定的情况；
2. 党组织建设、教师队伍建设、安全稳定工作情况；
3. 办学条件符合国家和地方的设置标准和有关要求情况；
4. 内部管理机构设置及人员配备情况；
5. 办学许可证核定项目的变动情况；
6. 财务状况，收入支出情况或现金流动情况；
7. 法人产权的落实情况；
8. 其他需要检查的情况。

四、年检方式和程序

民办高中阶段学校年检分为学校自查和市教育局组织专家 实地核查两个环节。

1. 学校自查阶段（2020 年 4 月上旬前）：各校对照新修订的《2019 年度上饶市民办高中阶段学校年度检查指标体系及评分细则》（见附件 1）相关要求，逐项进行自查，并做好年检材料填报和迎接实地检查准备工作。

2. 实地检查阶段（预计 2020 年 4 月中旬前）：市教育局牵头成立由熟悉民办教育的管理人员和教育督导评估专家组成的检查组，进校采取座谈会、个别谈话、查阅档案资料和现场查看等形式进行实地核查。

年检中有下列行为之一的民办高中阶段学校，市教育局直接将其年检结果定为“不合格”。

- (1) 年检材料弄虚作假、情况严重的；
- (2) 无正当理由未在规定时间内报送年检材料的；
- (3) 不予配合核查工作，导致无法核实有关情况的；
- (4) 民办学校举办者和负责人有违规失信行为的。

市教育局根据检查组检查情况、学校自查和上报材料情况，结合日常工作中掌握的情况，组织研究评议，确定年检结果，并向社会公布。

五、结果运用

年检结果分为优秀（900 分以上,优秀率控制在 20%以内）、合格（700-899 分）、基本合格（699-600 分）、不合格（600 分以下）四个等次。年检结果作为学校招生计划安排、专项资金分配、评先评优、行政处罚等的重要依据。

1. 对“年检优秀”的学校，将在招生计划安排、专项资金分配、评先评优等方面给予倾斜支持；对年检“基本合格”的民办高中阶段学校，将责成学校进行限期整改，在整改期限内仍未达到合格标准的，将缩减下一年度招生计划；对连续两年“年检基本合格”的学校，认定为“年检不合格”学校。

2. 对“年检不合格”的学校，责令其限期整改，并视情况依法给予公开通报、减少招生计划或者暂停招生等处理。对连续二年“年检不合格”且限期整改未达标的学校，依法吊销其办学许可证。

凡在 2019 年度出现重大安全事故或重大案件的，经县（市、区）教育行政部门认定后，将在其被评定的年检结论基础上降

一个等级，并给予相应处罚。年检结果经市教育局审定，在学校办学许可证副本上加盖年度检查结论戳记，并通过官方网站、微信公众号等媒体向社会公布。

五、年检提交材料

1. 2019年度上饶市民办高中阶段学校年检报告书（附件2）；
2. 2019年度财务审计报告原件；
3. 《民办学校办学许可证》正副本复印件和《民办非企业单位法人登记证》正副本复印件；
4. 收费登记证明、招生简章（广告）备案复印件；
5. 学校教师花名册。

以上材料复印件均须加盖学校公章，并于2020年4月10日前报送市教育局发展规划科，原件在检查组到校时核查。

六、有关要求

1. 高度重视，狠抓落实。各县（市、区）教育局要高度重视，把年检工作作为依法加强民办学校管理，规范民办学校办学行为的有力抓手，参照市教育局新修订的《2019年度上饶市民办高中阶段学校年度检查指标体系及评分细则》，制定或完善本县（市、区）民办学校年检指标和评分办法，认真抓好本辖区义务教育阶段民办学校、幼儿园及校外培训机构年检工作，并将年检有关情况报市教育局发展规划科备案。

2. 精心组织，严格要求。各民办高中阶段学校要根据年检的内容要求和时间节点，认真准备并按时报送年检材料，做好迎检准备，积极配合教育主管部门做好年检工作。材料要做到

真实、有效，并按条目重新分类归档、装订成册。

3. 总结提高，确保实效。各民办高中阶段学校要以年度检查为契机，认真梳理总结，分析不足，提出下一步工作思路，并形成工作总结（主要包括基本情况、主要做法、特色亮点等，特别是学校校园校舍建设和教学设备设施添置、资金投入情况；梳理 2019 年度办学过程中存在的主要问题和困难；下一步工作打算及建议）与年检报告书一并提交。

请各县（市、区）教育局接本通知后，立即传达至辖区内 每所民办高中阶段学校，并督促各校做好迎检准备。

联系人：江静芬

联系电话：0793-8215008 邮箱：1147861856@qq.com。

附件 1：《2019 年度上饶市民办高中阶段学校年度检查指标体系及评分细则》

附件 2：《2019 年度上饶市民办高中阶段学校年检报告书》



附件1:

2019年度上饶市民办高中阶段学校年度检查指标体系及评分细则（2020修订版）

A级指标	B级指标	C级指标及检查内容	分值	评分办法	检查方法	扣分情况与原因	得分
A1 法定事项与治理结构 (130分)	B1 学校党建 (25分)	C1党组织机构基本健全。	5	领导班子基本健全、分工明确，且党总支或党支部设立了组织委员和纪检委员的给5分，否则给0分。	查看上级党委批文及党支部工作计划、会议记录等		
		C2推进基层党建“三化”建设。	10	基本做到党建要素标准化、基本工作规范化、管理运行信息化。抓好党支部书记选配、党员干部队伍管理、党组织活动场所建设、党建工作经费筹措、党员发展教育管理、落实组织生活制度等方面的工作。视建设情况酌情给分。	实地查看党员活动室、会议记录等		
		C3健全党组织参与决策和监督制度。	5	涉及学校发展规划、重要改革、人事安排等重大事项，党组织参与了讨论研究，董(理)事会在作出决定前，征得了党组织同意；党建工作进入学校章程。每缺1项扣2.5分。	查看学校重大事项决策的会议记录等		
		C4按规定落实党建工作经费。	5	党组织活动经费列入学校年度经费预算，保证必要支出，按照教职工党员年人均不低于150元的标准核定党组织工作经费，并逐年增加。党员在7人以下的党支部经费每年不少于2000元，7人以上的党支部经费每年不少于3000元。达到基本要求的给5分，否则给0分。	查看学校年度经费预算、党建工作经费支出凭证等		
	B2 学校重大事项变更审批 (30分)	C5按规定办理变更审批有关手续。	20	学校分立、合并，举办者、法定代表人、学校名称、层次、类别、办学地址等重大事项变更，须经学校董事会（理事会）同意后报审批机关核准。没有按规定办理的给0分。	查看会议记录、审批机关批文等		
		C6规范使用学校办学许可证。	10	按《办学许可证》中所载明的地址、层次、内容、形式办学，不得买卖、出租、出借《办学许可证》，不得将办学资格和办学项目委托或承包给其他机构和个人，不得擅自改变办学地点，不得擅自增加、变更办学层次、内容和形式。有以上不规范行为之一的给0分。	核查办学许可证和学校有关信息等		
	B3 学校决策机构 (55分)	C7学校理事会（董事会）或其他决策机构（以下简称决策机构）组成人员在5人以上。	10	决策机构组成人员在5人以上的给10分，否则给0分。	查看学校章程		
		C8学校决策机构由举办者、校长、党支部书记、教职工代表组成。	10	决策机构由举办者、校长、党支部书记、教职工代表四部分组成的给10分，否则给0分。	查看学校章程及决策机构组成人员的履历、聘用合同等		
		C9三分之一以上决策机构组成人员具备五年以上教育教学经验。	15	决策机构组成人员中具备五年以上教育教学经验的人员占组成人员比例达1/3以上的给15分，否则给0分。	查看决策机构组成人员的原始工作简历		
		C10决策机构组成人员报审批机关备案。	15	决策机构组成人员报审批机关备案，给15分；未备案的给0分；虽报审批机关备案，但擅自变更决策机构人员的给0分。	查看决策机构组成人员备案名册，并将决策机构人员名单带回市局核对		
		C11决策机构每学年至少召开一次会议。	5	决策机构每学年召开一次以上会议的给5分，否则给0分。	查看决策机构会议记录		
	B4 校长聘任 (20分)	C12校长具备任职条件。	5	校长取得校长岗位培训合格证的给5分；否则给0分。	查看校长岗位培训合格证		
		C13选聘的校长经决策机构同意。	5	选聘的校长经过2/3以上决策机构成员同意的给5分，否则给0分。	查看决策机构会议记录		
		C14选聘的校长经审批机关核准。	10	选聘的校长报审批机关核准的给10分；未上报核准的给0分；虽报审批机关核准，但任意更换校长（或负责人）的给0分。	查看审批机关对选聘校长的核准表；并将校长名单带回市教育局核实		

A2 办学 条件 (320分)	B5 校园 面积 (60分)	C15校园土地属自有。	30	属自有给30分，否则给0分。	查土地使用权证或政府划拨的有关批文		
		C16生均占地面积不低于非寄宿制25m ² /生、寄宿制34m ² /生的标准。	30	完全中学及12年一贯制学校，其小学生均占地面积按非寄宿制20m ² /生、寄宿制32m ² /生计算，高中、初中生均占地面积按非寄宿制25m ² /生、寄宿制34m ² /生计算。高中规模不足300人的按300人计算。每少1个平方米扣1分。	查土地使用权证或政府划拨的有关批文及本学年在校生总数		
A2 办学 条件 (320分)	B6 建筑 面积 (60分)	C17校舍属自有，且房屋质量检测为合格。	30	属自有给20分，房屋质量检测合格给10分；不属自有给0分。	查校舍房产证、质检评估报告		
		C18生均建筑面积不低于寄宿制学校16.3m ² 、非寄宿制学校9.3m ² 的标准。	30	完全中学及12年一贯制学校，其小学生均建筑面积按非寄宿制5.4m ² /生、寄宿制12.4m ² /生计算，高中、初中生均建筑面积按非寄宿制6.35m ² /生、寄宿制13.35m ² /生计算。高中规模不足300人的按300人计算。每少1个平方米扣1分。	查校舍房产证及本学年在校生总数		
	B7 教师 队伍 (50分)	C19按师生比1:12.5配足配齐教职工，且均具备教师任职资格。	30	基本满足师生比配备要求的给15分，每缺1人扣1分，扣完为止；聘用教师均有高中及以上层次教师资格证的给15分，有教师资格证教师人数占教师总数每低5个百分点扣3分，不到60%的给0分。	查看教师花名册及每位聘用教师的教师资格证		
		C20高中教师应全部具备本科及以上学历。	20	高中教师全部具备本科及以上学历的给20分，每缺1个扣1分，扣完为止。	查看高中教师毕业证		
	B8 教辅 设施 (70分)	C21普通高中理化生实验室、专用教室、仪器药品达到有关标准要求。	45	24个教学班以下实验室（理、化、生）分别为1间，仪器标本准备室3间；24个教学班以上实验室（理、化）分别为2间，生物实验室为1间，仪器标本准备室4间；音乐教室、美术教室、通用技术实验室、心理咨询室各1间。符合要求的给45分，每少1间扣9分。	实地查看		
		C22信息化基础设施基本满足教学需要。	25	学校宽带光纤接入教育城域网，建有校园内部局域网，且有线网络覆盖教学、办公及封闭空间，无线网络覆盖教学、办公及师生日常活动区；每位任课教师配备计算机；计算机配置生机比达到10:1；每个普通教室、实验室及专用教室配备交互式多媒体设备；建有标准计算机教室，与学校班级数配备比不低于1:15；配备数字扩音系统，覆盖全校园、班级；配备电子班牌系统；建有课堂录播教室；建有理化生数字实验室。基本符合要求的给25分，其他情况酌情给分。	实地查看		
		C23职业学校有与开设专业相配套的仪器设备（适用职业高中）。	70	仪器设备应与专业设置相匹配，基本满足教学要求，生均仪器设备价值不低于2500元的给70分；其他情况酌情给分且分值不得高于50分。	仪器设备和固定资产登记表、招标采购表		
	B9 图书馆 (室)、 阅览室 (40分)	C24基本符合江西省普通高中图书馆藏书配备标准。	30	学校设有图书馆藏书室、学生阅览室、教师阅览室等，以全开架借阅和半开架借阅为主，配备书架、阅览桌椅、借阅台、报刊架、书柜、计算机等必要的设施设备。生均藏书量（每种书籍复本不超过5册）35册以上（职高30册以上）且每年生均新增（更新）纸质图书应当不少于一本；工具书、教学参考书不少于200种；报刊杂志不少于100种。视藏书数量和设施配备情况酌情给分。	实地查看		
		C25有基本满足师生阅读需要的阅览室	10	阅览室按教师和学生总数的10%设座。符合要求给10分，每少1个百分点扣2分。	实地查看		
	B10 体卫 设施 (40分)	C26有300米环形跑道（含100米直跑道）。	15	有300米环形跑道（含100米直跑道）给15分，有250米环形跑道（含60米直跑道）给12分，有200米环形跑道（含60米直跑道）给10分，不足100米的给0分。	实地查看		
C27篮球场、排球场、乒乓球台基本满足学生需要。		10	学生规模3000人以上篮球架4副、排球网4副、乒乓球台6张给10分；3000人以下1500人以上篮球架3副、排球网3副、乒乓球台4张给10分；1500人以下篮球架2副、排球网2副、乒乓球台2张给10分；每少1副（张）扣2.5分。	实地查看			

		C28体育器械基本满足教学需要	5	根据学校办学规模与体育器械数量的配套情况，酌情给分。	实地查看		
		C29学校卫生室建设及卫生技术人员配备符合基本要求。	10	卫生室建设符合要求（取得医疗机构执业许可证）、卫生技术人员（具有相关资格证）配备齐全（或与附近社区诊所签订了合作诊疗协议）的给10分；无相关证件的给0分；其他情况酌情给分。	实地查看		
A3 办学 行为 (300分)	B11 教师 权益 (80分)	C30学校与受聘教职工依法签订聘用合同。	20	学校与所有受聘教职工签订了聘用合同的给20分；缺一人未签订聘用合同的给0分。	查看每位教职工的聘用合同		
		C31按时足额发放教职工工资。	10	学校按时、足额发放教职工工资的给10分；未做到按时或足额发放的由检查组根据学校拖欠时间和工资缺额的情况酌情扣分。	查看学校教职工工资发放名册或教职工工资存折（抽查部分教职工）		
		C32依法为教职工办理“五险一金”。	30	学校为所有教职工办理了“五险一金”的给30分。每少一项未办理的扣5分，参保人数不合理，远低于专任教师总数的此项得0分。	查看学校支出明细账		
		C33建立教师培训制度，并按制度实施培训。	10	学校建立了教师培训制度，并已按制度规定实施了培训的给10分；建立制度与实施培训每缺一项扣5分。	查看培训制度、实施培训的具体人员、经费安排		
		C34完善教职工代表大会和学生代表大会制度。	10	建立了完善教职工代表大会和学生代表大会制度，且教职工依法参与学校民主管理和监督的给10分，否则给0分。	查看有关会议记录		
	B12 招生 工作 (70分)	C35招生简章和广告依法报审批机关审核备案。	30	学校招生简章和广告报审批机关审核备案的给30分；未报审批机关审核备案的给0分。	查看经审批机关备案的招生简章和广告原件		
		C36严格按照审批机关审核备案的招生简章和广告进行宣传，招生行为规范、招生手段合法，没有违规招生情况。	20	学校没有擅自更改审批机关备案的招生简章和广告、招生过程中没有违规招生情况的给20分；存在擅自更改已备案的招生简章和广告或违规招生的一律给0分。	将审批机关备案的招生简章和广告原件与实际发布的招生简章和广告对比，并向当地教育局了解情况		
		C37在校生数控制在审批机关核定的办学规模内。	20	根据学校现有办学条件和市教育局下达的招生计划核定在校生规模总数，突破招生计划、盲目扩大招生规模的给0分。其他情况酌情给分。	了解学校占地面积、建筑面积及本年度招生计划数。		
	B13 收费 管理 (60分)	C38学校依法向社会公示收费项目、收费标准，并严格执行。	30	学校通过公示栏（公示牌、公示墙）、网站等形式向社会公示了收费项目、收费标准，且实际收费未擅自变更的给30分；未公示或擅自改变收费项目和标准的给0分。	实地查看学校公示栏（公示牌、公示墙）、网站，查验实际收费票据等		
		C39学校收取费用统一进入学校账户，并出具规定的收费票据。	30	学校收取费用统一进入学校账户且按规定使用行政事业性收费票据或税务发票的给30分。每缺一项扣15分。	查验收费票据及入账凭证		
	B14 学籍 管理 (30分)	C40严禁人籍分离、空挂学籍（适用普通高中）。	15	学校未出现人籍分离、空挂学籍现象，没有为其他学校特别是公办学校提供招生便利，从中谋取非法所得，发现1起给0分。	根据市、县（市、区）教育部门掌握的情况		
		C41严禁招生降低录取条件（适用普通高中）。	15	学校严格按照市中招办划定的本地最低录取控制线进行招生录取的给15分，每违规招收1人得0分。	根据市、县（市、区）教育部门掌握的情况		
	B15 社会 效益	C42办学规模	20	学校办学规模适度，无大校额、大班额现象；高中阶段在校生数不小于300人且不大于3300人的给20，其他情况酌情给分。	由县（市、区）教育行政部门根据当年年报数进行评定给分		

	(60分)	C43教育教学质量	20	教育教学质量好，办学业绩突出，学生参加教育行政部门组织的竞赛获奖项多的给20分。	由县（市、区）教育行政部门评定，酌情给分。		
		C44社会反映	20	本年度涉及学校投诉举报量较少且社会反映好，学生和家長满意的给20分。	由县（市、区）教育行政部门根据平时掌握情况进行评定，酌情给分。		
A4 资产 与 财务 管理 (200分)	B16 制度 建设 情况 (80分)	C45建立财务、会计制度。	20	建立了财务、会计制度的给20分，否则给0分。	查看审计报告		
		C46建立了资产管理制度(含定期资产盘点制度)。	20	建立了的给20分；否则给0分。	查看审计报告		
		C47财务管理规范，实行会计电算化。	20	财务管理规范，实行会计电算化的得20分，财务管理规范但未实行会计电算化的得10分；财务管理不规范的给0分。	查看审计报告		
		C48学校决策机构制定下一年度财务收支预算，年终应对年度预算进行比较分析；编制重大资产购建计划，并形成重大议事程序及相关记录。	20	制定了下一年度财务收支预算，且年终对年度预算进行比较分析的给10分，否则给0分；编制了重大资产购建计划，并形成重大议事程序及相关记录的给10分，否则给0分。	查看审计报告		
	B17 财产 过户与 分类建账 (40分)	C49学校法人财产权范围内的财产全部过户到学校名下。	20	已全部过户到学校名下的给20分；否则给0分。	查看审计报告		
		C50举办者的出资、社会或个人的捐赠、国家投入或国有资产、学生缴纳的学费和住宿费、办学积累分别登记建账。	20	已分别登记建账的给20分；否则给0分。	查看审计报告		
	B18 出资人 依法履行 出资义务 (40分)	C51出资人按时、足额出资，并经会计师事务所验资。	20	出资人做到按时、足额出资，并经会计师事务所验资的给20分，否则给0分。	查看审计报告		
		C52出资人没有抽逃出资、挪用办学经费、对外投资、侵占收入、挤占费用、隐匿资金、相关单位之间转移资产等行为。	20	出资人没有C52各种行为的给20分，否则给0分。	查看审计报告		
	B19 提取学校 发展基金 (20分)	C53不要求取得合理回报（非营利性）的民办学校，在每个会计年度结束时，应当按不低于净资产增加额的25%的比例提取学校发展基金。	20	按规定比例提取发展基金的给20分；提取比例低于25%的，按每低一个百分点扣1分，直至扣完20分止。	查看审计报告		
		C54要求取得合理回报（营利性）的民办学校在每个会计年度结束时，应当按不低于年度净收益的25%的比例提取学校发展基金。	20	同上。	查看审计报告		

	B20 会计核算 与财务会 计报告 (20分)	C55按照《江西省民办学校会计科目、 会计报表、固定资产有关规定》进行会 计科目的设置和会计核算，编制财务会 计报告。	20	按规定进行会计科目设置和会计核算，编制财务会计报告的给20分，否则给0分。	查看审计报告		
A5 学校 安全 (50分)	B21 安全 维稳 工作 (20分)	C56建立学校安全稳定工作责任制。	5	建立了学校安全稳定工作责任制且明确工作机构和人员的给5分，否则给0分。	查资料		
		C57制定影响师生安全和校园稳定事件 (事故)应急预案。	10	制定了影响师生安全和校园稳定事件(事故)应急预案且出现事件(事故)得到有效预防、科学 处置的给10分，否则得0分。	查资料，向师生了解情况		
		C58畅通信息报送渠道。	5	及时发现报告影响师生安全和学校稳定的各类信息，重大突发性事件在2小时之内报告主管教育行政 部门。迟报、瞒报、漏报信息的，每起扣2.5分；重大突发性事件未及时上报，得0分。	根据市、县(市、区)教育部 门掌握的情况		
	B22 安全 保卫 工作 (15分)	C59设立安全保卫机构，配备专门人 员，建立安全保卫制度。	10	设立安全保卫机构、配备专门人员，建立安全保卫制度的给10分；每缺一项扣5分。	查资料，实地查看		
		C60建立食品安全、防火、防盗、防疫 工作制度。	5	食品安全、防火、防盗、防疫等工作制度健全的给5分，每缺1项扣2.5分。	查资料，实地查看		
	B23 安全 防范 工作 (15分)	C61校园安防“3个100%”建设达标。	10	学校实行了封闭化管理，按标准配备了专职保安员，安装了一键式报警装置和视频监控系統且与 属地公安、教育系统联网的给10分，每缺1项扣3分。	实地查看		
C62加强学生安全教育。		5	学校举行了消防安全、防踩踏、地震等应急演练；组织开展了交通安全、消防安全、网络安全、 食品安全、心理健康、生理健康、防踩踏、防传染病、防校园欺凌和暴力、防性侵、防毒品等方 面的安全知识专题宣传教育活动；坚持使用了《江西省中小学校学生安全提醒教育“每日一 播”》。每缺1项扣2.5分。	查看应急演练图片资料，教案 记录等			

受 检 学 校:

检 查 时 间:

总 分:

检查组组长签名:

检 查 组 签 名:

附件2:

2019年度上饶市民办高中阶段学校年检报告书

学校名称: _____ (盖章)

承诺: 本表所填内容真实有效, 法定代表人签名: _____

填表日期: 二〇二〇年 月 日

填表人: _____ 联系电话: _____

学校基本情况表

学校名称：_____；创办时间：_____；批准文号：_____办学许可证号：_____；
举办者（个人）：_____；在本校职务：_____；举办者（社会组织）名称_____；
学校法定代表人：_____；联系电话：_____；校长：_____；联系电话（手机）：_____；
学校地址：_____；邮编：_____；电话：_____；传真：_____；
民办非企业单位登记证号：_____；是否要求取得合理回（营利或非营利）_____；
组织机构代码证号：_____；税务登记证号：_____；财税票据领证证号：_____；开户银行：_____；账号：_____；学校食堂卫生许可证号：_____；
学校超市（小卖部）经营许可证号：_____；卫生许可证号：_____。

学校决策机构成员情况表

决策机构（董事会、理事会、校务委员会、其他）名称： _____

姓 名	性 别	年 龄	学 历	职 称	政 治 面 貌	原 工 作 单 位	决 策 机 构 中 职 务	在 本 校 职 务

学校管理机构情况

部 门	负责人姓名	性别	学历	职称	政治面貌	身份证号	原工作单位	从事教育工作年限	联系电话		
校 长											
副校长											
工 会											
办公室											
教务处											
学生处											
财务处											
行政人员数					人	工勤人员数					人

教职员工情况（人）

教职工总数	专任教师数	兼职教师数	行政管理人员数	其他人员数	外籍教师数

专任教师情况（人）

职 称					年 龄				学 历			
正高级	副高级	中级	初级	无职称	35岁及以下	36-45岁	46-55岁	55岁及以上	研究生	本科	专科	中专及以下

为教职工缴纳五险一金情况

缴纳五险一金人数			险 种										住房公积金	
			医疗保险		失业保险		养老保险		失业保险		失业保险			
总计	教师	其他人员	单位缴纳元/人	个人缴纳元/人	单位缴纳元/人	个人缴纳元/人	单位缴纳元/人	个人缴纳元/人	单位缴纳元/人	个人缴纳元/人	单位缴纳元/人	个人缴纳元/人	单位缴纳元/人	个人缴纳元/人

学校资产情况

资产项目	图书、资料		计算机室(个)	语音室(个)	实验室(个)	多媒体教室(个)	资产总额(万元)			固定资产(万元)		流动资产(万元)
	一般图书(万册)	电子图书(片)					合计	净资产	负债额	合计	其中教学仪器设备总值	
合计												

学校资产分类情况(万元)

资产类别 时间	资产合计	国有资产	举办者投入	办学积累	社会捐赠
2019年底					

占地面积(亩)

占地属性 时间	学校占地面积	其中学校自有产权	其中非学校产权		其中运动场地(m ²)
			独立使用	共同使用	
2019年底					

校舍情况

类别 \ 产权		学校产权建筑面积 (m ²)		非学校产权建筑面积 (m ²)		
		合计	其中危房	合计	独立使用	共同使用
教学及辅助用房	合计					
	教室					
	图书馆					
	实验室、实习场所、微机室、语音室					
	体育馆					
	会堂					
行政办公用房 m ²						
生活及其他用房	合计					
	学生宿舍(公寓)					
	学生食堂					
	教工单身宿舍					
	教工食堂					
	生活及其他用房					

财务收支情况（万元）

收 入		支 出			
（一）2019年结余		支出合计			
（二）2019年实际投入		事业支出	（一）人员支出		
（三）2019年收入合计			1. 工资		
1. 学费			2. 职工福利		
2. 宿费			3. 社会保障费		
3. 杂费			（二）公用支出		
4. 接受捐赠			1. 场地、房屋租金		
5. 其他			2. 奖贷助学金		
			3. 办公费		
			4. 水电费		
			5. 设备购置费		
			6. 税金		
			7. 广告费		
			8. 业务招待费		
		基本建设支出	1. 新扩建费		
			2. 修缮费		
		其他支出			
当年结余		提取发展基金		提取合理回报	

校外办学点情况

名称	地 点	学生数（人）	负 责 人	电 话

★校外办学点指办学许可证核定的学校所在地之外的办学地点

举办经济实体情况

实体名称	注册资金（万元）	地 址	经营范围	批准部门

党、团、工会组织情况

党组织			团组织			工会组织		
批准部门	批准时间	党员人数（人）	批准部门	批准时间	团员人数（人）	批准部门	批准时间	会员人数（人）

学校年度工作报告

(特别说明：报告要有实质内容，不能是空话套话)

主要填写：一是对照年检内容，总结2019年度办学情况（包括基本情况、主要做法、工作亮点等，特别是校园校舍建设和教学设备设施添置、资金投入情况）；二是梳理2019年度办学过程中存在的主要问题和风险；三是下一步工作打算及建议。

(可另加附页)

