

上饶市政务服务管理局 上饶市财政局

文件

饶政务字〔2023〕16号

关于印发《上饶市市直国家机关、事业单位、社会团体 2023-2024 年度定点印刷服务实行框架协议采购》的通知

市直各预算单位：

为了规范政府采购行为，提高政府采购效率，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例以及《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》（财政部令第110号）的有关规定，上饶市市直国家机关、事业单位、社会团体 2023-2024 年度定点印刷服务项目通过框架协议采购方式确定了服务内容、入围供应商、最高限价，现将具体内容通知如下：

一、实施印刷服务框架协议的内容

第一包：（1）单证印刷服务包括各类表单、证件、证书（出入境证件、防伪膜、电子证件元件层等）的印刷服务；（2）票据印刷服务包括发票、收据等票据的印刷服务；（3）其他印刷服务包括文件、公文用纸、资料汇编、信封、日历、名片、卡片、广告的印刷服务及其他印刷服务。第一包印刷服务内容只能从第一包入围候选供应商中选取。

第二包包括各类书籍、刊物及杂志等印刷服务。第二包印刷服务内容只能从第二包入围候选供应商中选取。

具体印刷服务内容详见附件 1。

二、服务期限

本次服务有效期两年。自封闭式框架协议签订之日起至 2024 年 12 月 31 日。

三、限额标准

单项或年度批量印刷金额为 50 万元以下（不含 50 万元）的印刷零星服务，实行框架协议采购。超过 50 万元（含 50 万元）的应按政府采购程序单独实施采购。

四、成交供应商确定方式

定点印刷框架协议需经过两个阶段确定成交供应商。第一阶段已入围供应商及主要信息见附件 2。

第二阶段采购人按照单位内控制度采用直接选定或者二次竞价方式在第一阶段已入围供应商中确定成交供应商，并签订

采购合同，采购合同文本格式详见附件 3。采购人和供应商不得擅自改变本次印刷服务框架征集文件和框架协议约定的合同实质性条款。

五、交印手续

1. 采购人办理印刷业务时必须在“江西省政府采购电子卖场”进行下单，并提供印刷需求，印刷需求应注明对印刷纸张的要求、印刷数量、印刷要求、要有详细的明细清单等，并经成交供应商确认后报价。经采购人确认成交供应商报价后，由成交供应商为采购人提供具体印刷服务。

2. 成交供应商应对印刷需求进行详细阅读，并根据需要印刷的项目和收费标准明确告知采购人。在阅读过程中，成交供应商如发现印刷需求中内容不清楚的，应及时告知采购人。然后根据采购人的修改意见，重新核价。

3. 印刷品排版完毕后，成交供应商应将版样送交采购人校对确认，采购人校对并签字确认后，方可开机印刷。

六、印刷成品的交接手续

1. 在采购人要求的完成印刷时间内，成交供应商在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后，应提前通知采购人做好交货准备，并在约定的时间内免费将印刷成品交到采购人指定地点。

2. 采购人应仔细检查印刷成品，如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量都符合印刷要求、印刷费

用合规，采购人应立即在《印刷品清单及验收明细表》上签字认可；《印刷品清单及验收明细表》必须按统一格式填写，格式详见本通知附件 4。

3. 如果印刷成品的质量（包括纸张质量和印刷质量）、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不合规，采购人应立即向成交供应商提出存在的问题，如成交供应商不能按要求进行整改，采购人可拒绝在《印刷品清单及验收明细表》上签字，并报政府采购监督管理部门同时可请法定机构对印刷成品质量进行鉴定。

七、印刷质量要求

1. 印刷所用纸张、油墨和版材等原辅材料以及生产设备、生产工艺技术须符合国家及行业制定公布的相关标准；

2. 印刷品产品质量，必须符合或高于国家及行业制订公布的各项相关标准和规范，并同时满足采购人的需求，做到内容无误，纸张平滑、墨色均匀、页码正确、尺寸划一、装订整齐。

八、印刷费用

1. 成交供应商应按照不超过响应文件承诺的报价计算印刷费用。采购人依据本通知公布的最高限价和成交供应商所报的综合折扣，与成交供应商进行议价，以获得更优惠的价格。

2. 除征集文件特别注明外，印刷费用应包括：纸张费（采购人自带纸张的除外）、印刷工费、运输费、售后服务、税费及其他与印刷有关的一切费用。印刷成品的简易包装费和上门送

货费应包含在印刷费用中。采购人自带纸张的，减去相应的纸张费。

3. 征集文件《采购清单》中未列明的印刷类型，印刷费用由采购人与成交供应商协商确定，价格在不得高于同期市场均价的基础上按成交供应商所报综合折扣进行计算，且不得高于该成交供应商同类服务的非政府采购价。

4. 如采购人自带电子文件或印刷软片，则应减去相应的费用。

5. 印刷费用的调整。服务期内，纸张价格市场波动在 10% 以内价格不予调整（以国际纸浆价格的波动作为参考），纸张价格市场波动幅度超过 10%，经政府采购监督管理部门批准后，纸张价格可增减。

九、费用结算

印刷相关费用由采购人与成交供应商直接结算，成交供应商按规定开据规范、合法票据，并附有统一格式的《印刷品清单及验收明细表》，凭此《印刷品清单及验收明细表》，采购人财务方可报销入账。采购人验收合格，按照合同约定的付款时间和付款方式进行付款。

在未入围供应商中选择印刷服务的，单位财务不得支付印刷费用。

十、监督管理

入围供应商有以下行为的，将视情节轻重，根据政府采购

有关法律法规对入围供应商处以警告，直至列入不良记录名单、取消其入围资格、一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚，违规行为包括但不限于下列各项：

1. 服务内容：提供超出其入围范围的印刷服务内容。
2. 价格：没有按本次招标文件印刷价格规定签订采购合同并供货的；
3. 质量：达不到合同规定的质量标准，降低质量标准或提供存在质量缺陷产品的；基材等以少充多、以劣充优、以假充真的；进货渠道非法、不规范、不正当的；
4. 工期及响应时间：不能及时供货；不能及时响应；
5. 服务：服务质量不佳、态度差、响应慢，不能及时满足用户的合理要求的；无故不提供定点范围内的产品的；不按时报送统计报表的（纸质和电子档）报表迟交一次的给予约谈，迟交二次的给予书面警告；迟交三次的直接取消定点资格。）
6. 其它：有串通、贿赂、欺诈及其它严重违法、违规、违约行为的；
7. 拒绝有关部门监督检查的或检查不合格限期未整改到位的；
8. 在接到有效投诉，即接到采购单位或其他协议供货商的书面投诉、经核查属实的。

十一、采购监管部门定期检查执行情况。市直各行政事业单位要加强对本单位、本部门政府采购定点公务印刷的监督管理

理，在公务印刷定点采购范围的规定内，制定本单位、本部门公务印刷采购内控管理办法，规范本单位、本部门的政府采购行为，促进廉政建设，及时反映实际工作中发现的问题。（联系电话：上饶市财政局采购监管科 0793-8683057 上饶市政务服务中心政府集中采购科 0793-8175639）。

- 附件：1. 印刷服务内容
2. 入围结果
3. 合同文本
4. 《印刷品清单及验收明细表》

上饶市政务服务管理局



上饶市财政局
2023年7月25日



附件 1：印刷服务内容

第一包印刷服务内容

| 类别、要求 | 印量范围 | 报价单位 | 最高限价 (元) |
|--------------------|-----------|------|-------------|
| 一、图文、材料打印 | | | |
| 打字文字、表格制作 | 1 页 | 1 页 | 5 |
| 排版 | 1 页 | 1 页 | 3 |
| 打印 A4、80g 复印纸 (单面) | 1-100 页 | 1 页 | 0.3 |
| | 101-200 页 | 1 页 | 0.25 |
| | 201-500 页 | 1 页 | 0.20 |
| 扫描 | | 1 页 | 0.5 |
| 文件骑马钉 | | 1 份 | 2 |
| 文件胶装 | 1-100 | 1 份 | 8 |
| | 101-200 | 1 份 | 6 |
| 文件粘胶 | 1-100 | 1 份 | 2 |
| | 101-200 | 1 份 | 1 |
| 彩色文件头打印 A4、80g 复印纸 | | 1 页 | 2 |
| 彩色打印 A4、157g 铜版纸 | | 1 页 | 3 |
| 彩色打印 A4、200g 铜版纸 | | 1 页 | 4 |
| 彩色打印 A4、250g 铜版纸 | | 1 页 | 4.2 |
| 彩色打印 A4、300g 铜版纸 | | 1 页 | 4.5 |
| 彩色打印 A4、200g 特种纸 | | 1 页 | 5 |
| 彩色打印 A4、250g 特种纸 | | 1 页 | 5.5 |
| 彩色打印 A4、300g 特种纸 | | 1 页 | 6 |

| | | | |
|-----------------------------|-------------|---------|-----|
| 230 克皮纹封面纸 A3 | | 1 张 | 5 |
| 不干胶 A4 | | 1 张 | 3 |
| 特种纸不干胶 A4 | | 1 张 | 6 |
| 文件硬壳精装本 | | 1 本 | 60 |
| 覆膜 A4 | | 1 页 | 1 |
| 压痕折页 | | 1 条 | 0.2 |
| 模切异形 A3 | | 1 张 | 50 |
| 打孔 | | 1 个 | 0.5 |
| 编码 | | 1 个 | 0.2 |
| 设计彩页 A4 | | 1 张 | 60 |
| 名片 300 克铜版纸 | | 200 张 | 60 |
| 二、文件印刷 | | | |
| A4、80g 双胶纸（双面、单色、2 页内容） | 300-500 份 | 每 100 份 | 20 |
| | 501-1000 份 | 每 100 份 | 18 |
| | 1001-2000 份 | 每 100 份 | 16 |
| A4、80g 双胶纸（双面、含红头印章、2 页内容） | 300-500 份 | 每 100 份 | 30 |
| | 501-1000 份 | 每 100 份 | 25 |
| | 1001-2000 份 | 每 100 份 | 20 |
| A4、100g 双胶纸（双面、含红头印章、2 页内容） | 300-500 份 | 每 100 份 | 32 |
| | 501-1000 份 | 每 100 份 | 27 |
| | 1001-2000 份 | 每 100 份 | 22 |
| A4、120g 双胶纸（双面、含红头印章、2 页内容） | 300-500 份 | 每 100 份 | 34 |
| | 501-1000 份 | 每 100 份 | 29 |
| | 1001-2000 份 | 每 100 份 | 24 |
| 正 16K、80g 双胶纸（双面、单色、2 页内容） | 300-500 份 | 每 100 份 | 19 |
| | 501-1000 份 | 每 100 份 | 17 |

| | | | |
|---|--------------|---------|----|
| | 1001-2000 份 | 每 100 份 | 15 |
| 正 16K、80g 双胶纸（双面、含红头印章、2 页内容） | 300-500 份 | 每 100 份 | 29 |
| | 501-1000 份 | 每 100 份 | 24 |
| | 1001-2000 份 | 每 100 份 | 19 |
| 正 16K、100g 双胶纸（双面、含红头印章、2 页内容） | 300-500 份 | 每 100 份 | 31 |
| | 501-1000 份 | 每 100 份 | 26 |
| | 1001-2000 份 | 每 100 份 | 21 |
| 正 16K、120g 双胶纸（双面、含红头印章、2 页内容） | 300-500 份 | 每 100 份 | 33 |
| | 301-600 份 | 每 100 份 | 28 |
| | 601-1000 份 | 每 100 份 | 23 |
| 注：A4、70g 双胶纸按 A4、80g 双胶纸相应品目最高限价的 93% 执行；A3、双胶纸按 A4、双胶纸相应品目最高限价的 200% 执行。 | | | |
| 三、文稿纸（文头）印刷 | | | |
| （A4、80g 双胶纸） | 500-1000 张 | 每 100 张 | 18 |
| （A4、80g 双胶纸） | 1001-3000 张 | 每 100 张 | 14 |
| （A4、80g 双胶纸） | 3001-5000 张 | 每 100 张 | 12 |
| （A4、80g 双胶纸） | 5001-10000 张 | 每 100 张 | 11 |
| 四、信笺、便笺印刷 | | | |
| 16K、60 克双胶纸（100 页，封胶头） | 50-100 本 | 每 10 本 | 80 |
| | 101-500 本 | 每 10 本 | 75 |
| | 501-1000 本 | 每 10 本 | 75 |
| | 101-2000 本 | 每 10 本 | 75 |
| 32K、60 克双胶纸（100 页，封胶头） | 50-100 本 | 每 10 本 | 50 |
| | 101-500 本 | 每 10 本 | 40 |
| | 501-1000 本 | 每 10 本 | 40 |
| | 101-2000 本 | 每 10 本 | 40 |
| A4、60 克双胶纸（100 页，封胶头） | 50-100 本 | 每 10 本 | 80 |

| | | | |
|-----------------------------|------------|---------|-----|
| | 101—500 本 | 每 10 本 | 75 |
| | 501—1000 本 | 每 10 本 | 75 |
| | 101—2000 本 | 每 10 本 | 75 |
| A4、80 克全木浆纸(160 页, 封胶头) | 50-100 本 | 每 10 本 | 100 |
| | 101—500 本 | 每 10 本 | 80 |
| | 501—1000 本 | 每 10 本 | 70 |
| | 101—2000 本 | 每 10 本 | 60 |
| 五、记帐凭证印刷 | | | |
| 35K, 80 克双胶纸(100 页/本, 封胶头) | 100 本 | 每 10 本 | 55 |
| | 101-300 本 | 每 10 本 | 50 |
| | 301-500 本 | 每 10 本 | 45 |
| 35K, 100 克双胶纸(100 页/本, 封胶头) | 100 本 | 每 10 本 | 60 |
| | 101-300 本 | 每 10 本 | 50 |
| | 301-500 本 | 每 10 本 | 40 |
| 六、介绍信印刷 | | | |
| 16K、80 克双胶纸(50 页/本, 封胶头) | 10-20 本 | 每 10 本 | 80 |
| | 21-50 本 | 每 10 本 | 60 |
| 七、档案袋 | | | |
| 大度 4K、80 克牛皮纸无背脊 | 500 只 | 每 100 只 | 145 |
| 大度 4K、80 克牛皮纸有背脊、鸡眼 | 500 只 | 每 100 只 | 150 |
| 大度 4K、120 克牛皮纸无背脊 | 500 只 | 每 100 只 | 130 |
| 大度 4K、120 克牛皮纸有背脊、鸡眼 | 500 只 | 每 100 只 | 180 |
| 大度 4K、150 克牛皮纸有背脊、鸡眼 | 500 只 | 每 100 只 | 180 |
| 正度 4K, 120 克全木浆牛皮纸带扣 | 500 只 | 每 100 只 | 205 |
| 16K、120 克牛皮纸 | 500 只 | 每 100 只 | 170 |
| 大度 4K 进口牛皮卡纸有背脊、鸡眼 | 500 只 | 每 100 只 | 180 |

| | | | |
|---|-------------|----------|-----|
| 手提袋 | 500 只 | 每 100 只 | 600 |
| 八、各类表格 (A4 纸) 印刷 | | | |
| A4、60 克双胶纸 | 1000-3000 张 | 每 1000 张 | 100 |
| A4、70 克双胶纸 | 1000-3000 张 | 每 1000 张 | 100 |
| A4、80 克双胶纸 | 1000-3000 张 | 每 1000 张 | 100 |
| A4、80 克粉红双胶纸 | 1000-3000 张 | 每 1000 张 | 120 |
| A4、100 克双胶纸 | 1000-3000 张 | 每 1000 张 | 120 |
| A4、120 克双胶纸 | 1000-3000 张 | 每 1000 张 | 120 |
| A3、80 克粉红双胶纸 | 1000-3000 张 | 每 1000 张 | 120 |
| 九、作业本、备课本、笔记本印刷 | | | |
| 24K 作业本 (70 克书写纸或双胶纸、52 页/本、120 克铜版纸封面、骑马订) | 2000 本 | 每 100 本 | 260 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 225 |
| 36K 作业本 70 克书写纸或双胶纸、52 页/本、120 克铜版纸封面、骑马订) | 2000 本 | 每 100 本 | 190 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 185 |
| 16K 双格练习本 (70 克全木浆纸、32 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订) | 2000 本 | 每 100 本 | 370 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 365 |
| 16K 英语本 (70 克全木浆纸、32 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订) | 2000 本 | 每 100 本 | 370 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 365 |
| 16K 作业本 (70 克全木浆纸、32 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订) | 2000 本 | 每 100 本 | 370 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 365 |
| 16K 周记本 (70 克全木浆纸、32 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订) | 2000 本 | 每 100 本 | 370 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 365 |
| 16K 大字本 (70 克全木浆纸、60 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订) | 2000 本 | 每 100 本 | 610 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 600 |
| A3 图画本 (70 克全木浆纸、30 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订) | 2000 本 | 每 100 本 | 650 |
| 16K 五线谱 (70 克全木浆纸、32 页/本、 | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 365 |

| | | | |
|---|-------------|---------|-----|
| 封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订) | | | |
| 16K 回官格 (70 克全木浆纸、80 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、骑马订) | 2000 本 | 每 100 本 | 780 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 775 |
| 16K 练字本 (70 克全木浆纸、单面印刷、60 页/本、封面 120 克铜版纸彩色印刷、胶装) | 2000 本 | 每 100 本 | 610 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 600 |
| A5 学生手册 (70 克双胶纸、156 页/本、封面 200 克铜版纸彩色印刷、胶装) | 2000 本 | 每 100 本 | 840 |
| | 2001-5000 本 | 每 100 本 | 830 |
| 16K 学生备课本 (70 克全木浆纸、100 页/本、封面 128 克铜版纸彩色印刷、胶装) | 100-500 本 | 每 100 本 | 800 |
| | 501-1000 本 | 每 100 本 | 700 |
| 16K 教师听课记录本 (70 克全木浆纸、64 页/本、封面 128 克铜版纸彩色印刷、胶装) | 100-500 本 | 每 100 本 | 736 |
| | 501-1000 本 | 每 100 本 | 715 |
| 16K 教学过程记录本 (70 克全木浆纸、32 页/本、封面 200 克粉红色封面纸印刷、胶装) | 100-500 本 | 每 100 本 | 552 |
| | 501-1000 本 | 每 100 本 | 525 |
| 16K 实习手册 (70 克全木浆纸、32 页/本、胶装) | 100-500 本 | 每 100 本 | 465 |
| | 501-1000 本 | 每 100 本 | 445 |
| 16K 见习手册 (70 克全木浆纸、24 页/本、胶装) | 100-500 本 | 每 100 本 | 396 |
| | 501-1000 本 | 每 100 本 | 374 |
| 6K 见习手册 (70 克全木浆纸、56 页/本、胶装) | 100-500 本 | 每 100 本 | 900 |
| | 501-1000 本 | 每 100 本 | 800 |
| 手册(封面 16 开 157 克铜板纸 内页 70 克双胶纸) | 100-500 本 | 每 100 本 | 980 |
| | 501-1000 本 | 每 100 本 | 760 |
| 手册(封面 8 开 200 铜板纸 内 32 开 80 克双胶纸) | 100-500 本 | 每 100 本 | 450 |
| | 501-1000 本 | 每 100 本 | 400 |
| 16K 备课本 (60 克书写纸或双胶纸、100 页/本、70 克信封专用牛皮纸封面、锁线订) | 100-500 本 | 每 100 本 | 800 |
| | 501-1000 本 | 每 100 本 | 700 |
| 18K 备课本 (60 克书写纸或双胶纸、60 页) | 100-500 本 | 每 100 本 | 595 |

| | | | |
|---|------------|-------|------|
| /本、250克铜版、四色印刷、贴膜、骑马订) | 501-1000本 | 每100本 | 573 |
| 24K 备课本 (60克书写纸或双胶纸、100页/本、70克信封专用牛皮纸封面、锁线订) | 100-500本 | 每100本 | 901 |
| | 501-1000本 | 每100本 | 805 |
| 笔记本 (205×143mm、70克双胶、240页、250克版纸、锁线订、不含皮面) | 100-500本 | 每100本 | 1328 |
| | 501-1000本 | 每100本 | 1306 |
| 笔记本 (205×143mm、80克双胶、240页、250克版纸、锁线订、不含皮面) | 100-500本 | 每100本 | 1419 |
| | 501-1000本 | 每100本 | 1396 |
| 笔记本 (173×128mm、70克双胶、240页、250克版纸、锁线订、不含皮面) | 100-500本 | 每100本 | 1278 |
| | 501-1000本 | 每100本 | 1200 |
| 笔记本 (173×128mm、80克双胶、240页、250克版纸、锁线订、不含皮面) | 100-500本 | 每100本 | 1358 |
| | 501-1000本 | 每100本 | 1153 |
| 笔记本 (173×128mm、80克双胶、单色印刷、200页、250克版纸、锁线订、不含皮面) | 100-500本 | 每100本 | 1015 |
| | 501-1000本 | 每100本 | 1006 |
| 十、非财政监制的单据印刷 | | | |
| 大32K、60克纸、单联、编号 (100份/本) | 100-300本 | 每100本 | 425 |
| A4、60克、单色、单联 | 50-100本 | 每100本 | 74 |
| A4、70克、单色、单联 | 50-100本 | 每100本 | 84 |
| 32K、60克、单色、单联 | 50-100本 | 每100本 | 42 |
| A5 病历 (封面双色双面印、常规张数/本) | 1000-2000本 | 每100本 | 574 |
| 大16K、无碳复印纸、二联、(50份/本) | 1000-2000本 | 每100本 | 560 |
| 大16K、无碳复印纸、三联、编号 (30份/本) | 1000-2000本 | 每100本 | 1000 |
| 40K、无碳复印纸、四联、编号 (25份/本) | 1000-2000本 | 每100本 | 510 |
| 彩色单页 A4 80g 双胶 (四色) | 5000张 | 每张 | 0.14 |
| 32K、40克纸、二联、编号 (50份/本) | 100-300本 | 每100本 | 410 |

| | | | |
|----------------------------|-----------|---------|------|
| 大 32K、40 克纸、二联、编号 (50 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 460 |
| 32K、40 克纸、三联、编号 (30 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 385 |
| 大 32K、40 克纸、三联、编号 (30 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 430 |
| 36K、40 克纸、三联、编号 (30 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 358 |
| 大 36K、40 克纸、三联、编号 (30 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 398 |
| 48K、40 克纸、三联、编号 (30 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 303 |
| 大 48K、40 克纸、三联、编号 (30 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 333 |
| 32K、40 克纸、四联、编号 (25 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 448 |
| 大 32K、40 克纸、四联、编号 (25 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 510 |
| 32K、30 克纸、五联、编号 (20 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 750 |
| 大 32K、30 克纸、五联、编号 (20 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 846 |
| 36K、30 克纸、五联、编号 (20 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 735 |
| 大 36K、30 克纸、五联、编号 (20 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 817 |
| 48K、30 克纸、五联、编号 (20 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 600 |
| 大 48K、30 克纸、五联、编号 (20 份/本) | 100—300 本 | 每 100 本 | 796 |
| 16K、40 克、单色、单联 | 100-200 本 | 每 100 本 | 746 |
| 16K、60 克、单色、单联 | 100-200 本 | 每 100 本 | 746 |
| 16K、60 克、单色、两联一套 | 100-200 本 | 每 100 本 | 785 |
| 16K、70 克、单色、单联 | 100-200 本 | 每 100 本 | 822 |
| 16K、70 克、单色、两联一套 | 100-200 本 | 每 100 本 | 886 |
| 16K、70 克、两套色、单联 | 100-200 本 | 每 100 本 | 933 |
| 16K、70 克、双面、单色、单联 | 100-200 本 | 每 100 本 | 925 |
| 16K、100 克、双面、两套色、单联 | 100-200 本 | 每 100 本 | 1215 |

| | | | |
|-------------------------|------------|-------|------|
| 24K、60克、三套色带钢线、单联 | 100-200本 | 每100本 | 1365 |
| 32K、40克、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 422 |
| 32K、60克、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 433 |
| 32K、70克、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 447 |
| 32K、70克、双面、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 497 |
| 36K病历(封面、双面印、常规张数/本) | 1000-2000本 | 每100本 | 583 |
| 38K、60克、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 425 |
| 38K、80克、铜版纸、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 475 |
| 40K、40克、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 320 |
| 40K、60克、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 340 |
| 40K、70克、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 381 |
| 64K、60克、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 240 |
| A4、70克、单色、单联 | 100-200本 | 每100本 | 821 |
| 十一、无炭复印单据 | | | |
| 32K、无炭复印纸、二联、编号(50份/本) | 100-300本 | 每100本 | 410 |
| 大32K、无炭复印纸、二联、编号(50份/本) | 100-300本 | 每100本 | 448 |
| 32K、无炭复印纸、三联、编号(30份/本) | 100-300本 | 每100本 | 386 |
| 大32K、无炭复印纸、三联、编号(30份/本) | 100-300本 | 每100本 | 430 |
| 16K、无炭复印纸、二联、编号(50份/本) | 100-300本 | 每100本 | 750 |
| 大16K、无炭复印纸、二联、编号(50份/本) | 100-300本 | 每100本 | 825 |
| 16K、无炭复印纸、三联、编号(30份/本) | 100-300本 | 每100本 | 708 |
| 大16K、无炭复印纸、三联、编号(30份/本) | 100-300本 | 每100本 | 1000 |
| 32K、无炭复印纸、四联、编号(25份/本) | 100-300本 | 每100本 | 448 |

| | | | |
|---------------------------------|-------------|---------|-----|
| 大 32K、无碳复印纸、四联、编号（25 份/本） | 100—300 本 | 每 100 本 | 510 |
| 16K、无碳复印纸、四联、编号（25 份/本） | 100—300 本 | 每 100 本 | 818 |
| 大 16K、无碳复印纸、四联、编号（25 份/本） | 100—300 本 | 每 100 本 | 918 |
| 48K、无碳复印纸、四联、编号（25 份/本） | 100—300 本 | 每 100 本 | 348 |
| 大 48K、无碳复印纸、四联、编号（25 份/本） | 100—300 本 | 每 100 本 | 390 |
| 48K、无碳复印纸、五联、编号（20 份/本） | 100—300 本 | 每 100 本 | 465 |
| 大 48K、无碳复印纸、五联、编号（20 份/本） | 100—300 本 | 每 100 本 | 550 |
| 十二、档案封皮、档案盒 | | | |
| 300g 进口牛皮卡（按 A4 版面计算、单面印、钢刀版压线） | 100-500 张 | 每张 | 1.2 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 1.1 |
| | 1001-3000 张 | 每张 | 1 |
| | 3001-5000 张 | 每张 | 1 |
| 档案盒（国家标准档案盒 700g 专用纸） | 100-500 只 | 每只 | 6.8 |
| | 501-1000 只 | 每只 | 6.2 |
| | 1001-3000 只 | 每只 | 5.8 |
| | 3001-5000 只 | 每只 | 5.5 |
| 十三、彩色单页印刷 | | | |
| A4 120g 铜板（四色） | 100-500 张 | 每 100 张 | 80 |
| | 501-1000 张 | 每 100 张 | 78 |
| A4 120g 哑铜（四色） | 100-500 张 | 每 100 张 | 82 |
| | 501-1000 张 | 每 100 张 | 80 |
| A4 157g 铜板（四色） | 100-500 张 | 每 100 张 | 88 |
| | 501-1000 张 | 每 100 张 | 86 |
| A4 200g 铜板（四色） | 100-500 张 | 每 100 张 | 90 |

| | | | |
|--|------------|---------|-----|
| | 501-1000 张 | 每 100 张 | 88 |
| A4 250g 哑铜（四色） | 100-500 张 | 每 100 张 | 100 |
| | 501-1000 张 | 每 100 张 | 96 |
| 十四、责任书、目标任务书、光荣册封面（打印） | | | |
| A3、350g 铜版、红底、烫金、复膜 | 50 份以内 | 每份 | 10 |
| | 50 份-100 份 | 每份 | 8 |
| 十五、特种证件、文件 | | | |
| PVC 皮质封面、20cm*7.2cm（对折） | 500 份 | 每 100 份 | 200 |
| | 501-1000 份 | 每 100 份 | 180 |
| PVC 皮质封面、20cm*7.2cm（对折）、内页 两层 15 丝 PVC 薄膜 | 500 份 | 每 100 份 | 250 |
| | 501-1000 份 | 每 100 份 | 200 |

注：以上各类别要求中印量范围超过最高的范围时，结算费用单价不得超过采购清单中最高印量单价计算费用

第二包印刷服务内容

| 类别、要求 | 印量范围 | 报价单位 | 最高限价 |
|---------------------------|------------|---------|------|
| (一)、图书拼版、印刷 (对开双面印刷 含纸张) | | | |
| 60 克双胶纸 | 1-500 本 | 每印张 | 0.6 |
| 60 克双胶纸 | 501-1000 本 | 每印张 | 0.55 |
| 70 克双胶纸 | 1-500 本 | 每印张 | 0.7 |
| 70 克双胶纸 | 501-1000 本 | 每印张 | 0.65 |
| 80 克双胶纸 | 1-500 本 | 每印张 | 0.8 |
| 80 克双胶纸 | 501-1000 本 | 每印张 | 0.75 |
| 80 克道林纸 | 1-500 本 | 每印张 | 0.9 |
| 80 克道林纸 | 501-1000 本 | 每印张 | 0.85 |
| 对开 PS 版 (不含拼版费) | 块 | 块 | 150 |
| 四开 PS 版 (不含拼版费) | 块 | 块 | 100 |
| 八开 PS 版 (不含拼版费) | 块 | 块 | 50 |
| (二)、彩页印刷 (双面, 四色, 不含设计制版) | | | |
| 大 16 开 128g 双铜纸 | 1-500 张 | 每 100 张 | 100 |
| | 501-1000 张 | 每 100 张 | 60 |
| 大 32 开 128g 双铜纸 | 1-500 张 | 每 100 张 | 80 |
| | 501-1000 张 | 每 100 张 | 50 |
| 大 16 开如用 157g 双铜纸纸张费用增加 | | 每 100 张 | 7 |
| 大 16 开如用 200g 双铜纸纸张费用增加 | | 每 100 张 | 15 |

| | | | |
|--------------------------------|------------|--------|-----|
| 大 16 开 120g 铜板 | 1-500 张 | 每张 | 0.9 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 0.5 |
| 大 16 开 120g 哑铜 | 1-500 张 | 每张 | 0.9 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 0.5 |
| 大 16 开 157g 铜板 | 1-500 张 | 每张 | 1.1 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 0.7 |
| 大 16 开 157g 哑铜 | 1-500 张 | 每张 | 1.1 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 0.7 |
| 大 16 开 200g 铜板 | 1-500 张 | 每张 | 1.2 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 0.8 |
| 大 16 开 200g 哑铜 | 1-500 张 | 每张 | 1.2 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 0.8 |
| 大 16 开 250g 铜板 | 1-500 张 | 每张 | 1.5 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 1 |
| 大 16 开 300g 铜板 | 1-500 张 | 每张 | 2 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 1.5 |
| 大 16 开 350g 铜板 | 1-500 张 | 每张 | 3 |
| | 501-1000 张 | 每张 | 2.5 |
| (三)、装订 (不含印刷费、不含封面费用) | | | |
| 大 16K、无线胶订、封塑面、平装 100-200 页 | 500 本 | 每 10 本 | 30 |
| 大 32K、无线胶订、封塑面、平装 100-200 页 | 500 本 | 每 10 本 | 20 |

| | | | |
|-----------------------------------|---------|--------|-----|
| 大 16K 无线胶订 230 克皮纹纸面、平装 100-200 页 | 500 本 | 每 10 本 | 20 |
| 大 32K 无线胶订 230 克皮纹纸面、平装 100-200 页 | 500 本 | 每 10 本 | 15 |
| 大 16K、无线胶订、硬质面、精装 100-200 页 | 500 本 | 每 10 本 | 200 |
| 大 32K、无线胶订、硬质面、精装 100-200 页 | 500 本 | 每 10 本 | 150 |
| 大 16K、骑马订、封塑面 100-200 页 | 500 本 | 每 10 本 | 20 |
| 大 32K、骑马订、封塑面 100-200 页 | 500 本 | 每 10 本 | 15 |
| 大 16K、大 32K 批量书刊、文件装订 (骑马订) | 500 本以上 | 每 10 本 | 5 |
| 大 16K、大 32K 批量书刊装订 (胶装) | 500 本以上 | 每 10 本 | 10 |
| 封面工艺 (不含版费) | | | |
| 烫金 (黄金、红金、银等) | 500 本 | 每 10 本 | 30 |
| UV | 500 本 | 每 10 本 | 25 |
| 光油 | 500 本 | 每 10 本 | 10 |
| 提凸 | 500 本 | 每 10 本 | 20 |
| 雕刻 | 500 本 | 每 10 本 | 50 |

注：1、出版物的制版、排版不含在本次采购范围，此费用由采购人与供应商单独结算。

2、以上各类别要求中印量范围超过最高的范围时，结算费用单价不得超过采购清单中最高印量单价计算费用。

附件 2 入围结果：

上饶市市直国家机关、事业单位、社会团体 2023 年-2024 年度定点印刷框架协议采购项目第

一包入围候选供应商

| 序号 | 投标人名称 | 联系人 | 联系电话 | 地址 | 综合折扣 (%) | 邮箱 |
|----|------------------|-----|----------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------|
| 1 | 信州区同心印刷厂 | 黄行权 | 13767344128 | 上饶市信州区水南街道办事处内 | 56% | 3262532441@qq.com |
| 2 | 上饶市鸿苑印务有限公司 | 帅军 | 18170315866 | 江西省上饶市信州区长塘路 3-5 号第 14-9 号店面 | 60% | 395113043@163.com |
| 3 | 广信区忠信彩印厂 | 蒋道忠 | 15707066888 15879375722 | 广信区春江大道 3 号 22 幢 1001 | 60% | 1797012838@qq.com |
| 4 | 江西图灵文化传媒有限公司 | 罗玮维 | 13317030331 | 江西省上饶市信州区凤凰中大道 899 号 26 幢 1-15、2-15 | 60% | 799284822@qq.com |
| 5 | 信州区文苑印刷厂 | 米红燕 | 13036253212 | 上饶市信州区公园道 1 号 15 栋 1-3 号 | 60% | 745327533@qq.com |
| 6 | 上饶市新世纪印务有限公司 | 林光发 | 18979312928 | 江西省上饶市信州区五三大道 37 号 | 60% | 2700312928@qq.com |
| 7 | 上饶市信州区全鑫同济印刷有限公司 | 胡淑芳 | 13707935252 | 江西省上饶市信州区中山路 149 号地下室 | 60% | 847719267@qq.com |
| 8 | 江西湘印文化传媒有限公司 | 曾艳红 | 17379350698 | 江西省上饶市信州区凤凰中大道 670 号 1 幢 1-14 | 60% | 852900916@qq.com |
| 9 | 上饶市恒晟图文有限公司 | 王少玲 | 15907038860 | 江西省上饶市信州区凤凰大道 22 号 1-4 | 62% | 1250028594@qq.com |
| 10 | 上饶市民生文教用品厂 | 谢华 | 13970369684 | 上饶市信州区纺织路 67 号 | 62% | 437894651@qq.com |

| | | | | | | |
|----|-----------------------|-----|-------------|--|--------|-------------------|
| 11 | 上饶市鸿卓文化传媒有限公司 | 袁展鹏 | 15558566673 | 江西省上饶市信州区长塘路东苑公寓第7幢车库 013 | 62.66% | 3134113440@qq.com |
| 12 | 信州区开心印刷中心 | 罗天孟 | 18046633789 | 上饶市信州区带湖路 46 号 | 63% | 2656722605@qq.com |
| 13 | 上饶市广丰区分鸿儒印刷厂 | 张如鸿 | 13879355060 | 广丰区永丰街道竹航山路二排 5 号 | 65% | 799374161@qq.com |
| 14 | 上饶市信州区畅享印刷厂 (普通合伙) | 张穗萍 | 13879309950 | 江西省上饶市信州区凤凰中大道 666 号 | 65% | 971265450@qq.com |
| 15 | 上饶市隆汇印刷有限公司 | 祝华军 | 18070537783 | 江西省上饶市信州区五三大道 24 号二楼 | 65% | 3230779838@qq.com |
| 16 | 江西忠印文化传媒有限公司 | 黄碧青 | 17870238837 | 江西省上饶市广信区三清山西大道 1 号 4 幢 101-111 号 | 65% | 583213512@qq.com |
| 17 | 信州区风行印刷厂 | 王建文 | 13807938010 | 上饶市信州区茅家岭街道车头畚族村下车 头 105 号 | 66% | 719012951@qq.com |
| 18 | 上饶市信州区鑫名流设计 工作室 | 王京军 | 13970378008 | 上饶市信州区金龙岗路 18 号 | 66% | 709697985@qq.com |
| 19 | 上饶市文源印务有限公司 | 刘非健 | 13803598780 | 上饶市信州区茶香路 8 号 | 66.67% | 2910242471@qq.com |
| 20 | 上饶市诚意文化传媒有限公司 | 陈道明 | 18707039998 | 江西省上饶市信州区庆丰路 27 号 27 幢 1-4, 2-4 室 | 67% | 371475833@qq.com |
| 21 | 信州区合印图文广告制作 中心 | 杨增产 | 13870349222 | 信州区凤凰中大道 670 号 15 幢 1-6 号 | 69% | 1325516270@qq.com |
| 22 | 南昌焦点印刷有限公司 | 刘加旺 | 13807081406 | 江西省南昌市青湖区石桥路 199 号进顺 物流园昌东工业区内 (一期 A-09 地块) S-4 厂房 | 69.6% | 1608437456@qq.com |
| 23 | 上饶市云海印刷有限公司 | 杨学钢 | 13879357192 | 江西省上饶市信州区钟山北巷 66 号附 1 号 | 70% | 351895487@qq.com |
| 24 | 上饶市汇为文化传媒有限公司 | 蔡恒松 | 13507039829 | 江西省上饶市信州区凤凰中大道 670 号 1 幢 1-9 | 70% | 1064283204@qq.com |

| | | | | | | |
|----|---------------|-----|-------------|---------------------------|--------|-------------------|
| 25 | 江西枫林文化传媒有限公司 | 谭佳钰 | 15197877992 | 江西省上饶市经济技术开发区凤凰西大道78号60 | 70% | 3638527638@qq.com |
| 26 | 上饶市春秋精印图文有限公司 | 祝小春 | 15270091616 | 江西省上饶市信州区三江大道99号6幢1-5、2-5 | 72% | 2861148569@qq.com |
| 27 | 湘潭鸿嘉彩色印刷有限公司 | 徐泽军 | 13975212321 | 湖南省湘潭市雨湖区云塘街道广云路505号 | 72% | 3224958591@qq.com |
| 28 | 商水县龙瑞彩印厂 | 张建峰 | 13663049809 | 商水县胡吉镇蒋桥工贸区 | 72% | 642936378@qq.com |
| 29 | 上饶市弘亚实业有限公司 | 赵爱英 | 13319317177 | 江西省上饶市信州区凤凰中大道670号14幢1-1 | 72.88% | 1660487335@qq.com |

注：第一包印刷服务内容：（1）单证印刷服务包括各类表单、证件、证书（出入境证件、防伪膜、电子证件元件层等）的印刷服务；（2）票据印刷服务包括发票、收据等票据的印刷服务；（3）其他印刷服务包括文件、公文用纸、资料汇编、信封、日历、名片、卡片、广告的印刷服务及其他印刷服务。第一包印刷服务内容只能从第一包入围候选供应商中选取。

上饶市市直国家机关、事业单位、社会团体 2023 年-2024 年度定点印刷框架协议采购项目第

二包入围候选供应商

| 序号 | 投标人名称 | 联系人 | 联系电话 | 地址 | 综合折扣 (%) | 邮箱 |
|----|--------------|-----|-------------|--|----------|-------------------|
| 1 | 南昌焦点印刷有限公司 | 刘加旺 | 13807081406 | 江西省南昌市青山湖区石桥路 199 号进顺物流园昌东工业区内 (一期 A-09 地块) S-4 厂房 | 60% | 1608437456@qq.com |
| 2 | 江西省彩佳彩印有限公司 | 杨志红 | 19979357477 | 江西省南昌市青山湖区青山湖大道张燕村 1088 号 | 65% | 927721903@qq.com |
| 3 | 江西印联文化传媒有限公司 | 梅宗坝 | 15879397720 | 江西省上饶经济开发区谭林路 | 75% | 2853215321@qq.com |

注：第二包印刷服务内容：包括各类书籍、刊物及杂志等印刷服务。第二包印刷服务内容只能从第二包入围候选供应商中选取。

附件 3：合同文本

印刷服务合同

甲方：（采购人）

乙方：（成交供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规的规定，以及上饶市市直国家机关、事业单位、社会团体2023年-2024年度定点印刷框架协议采购项目公开征集的结果，签署本合同。

一、印刷品内容：

| 序号 | 印刷品名称 | 规格要求 | 用纸 | 单位 | 数量 | 综合折扣 | 单价（元） | 总价（元） |
|----|-------|------|----|----|----|------|-------|-------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 总计 | | | | | | | | |

二、服务要求

（一）基础要求

1. 乙方必须严格按照印刷经营许可证的范围承接印刷业务，不允许超范围承接业务或将业务转厂印刷。

2. 乙方必须严格执行国家相关管理部门对印刷企业资格条

件的有关业务管理要求，认真遵守相关法律、法规和行业规范，按章办事，自觉维护甲方的利益。

3. 乙方必须在经营场所内明码标价，政府采购价不得高于同期市场平均价，且不得高于该乙方同类服务的非政府采购价。

4. 乙方应保证甲方获得优先服务的权利，积极主动与甲方配合，并在_____天内保质保量完成印刷工作并安全及时的送货上门。

5. 乙方应设有专线服务电话 7×24 小时服务，不论业务量大小，随时响应甲方的各项合理要求，必要时提供免费提供上门服务。

6. 乙方对承接的印刷业务，单独建立账户核算，建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，开展跟踪服务。

7. 乙方必须设立专门联系人和专用联系电话，有专人提供从承接项目到发送成品出厂的全过程服务。为印刷项目提供优先服务，确保在规定的时限内完成服务项目，满足甲方的需要。

8. 乙方不得将甲方的印刷资料信息泄露出去，如有发现泄露资料的，将取消入围资格。

9. 对于一些涉密印刷品，乙方必须要有专门印制涉密材料的场所、设备，由专门涉密人员负责，并与甲方签订《保密协议》方可印刷。

(二) 质量要求

1. 印刷所用纸张、油墨和版材等原辅材料以及生产设备、生产工艺技术须符合国家及行业制定公布的相关标准。

2. 印刷品产品质量,至少必须符合国家及行业制订公布的各项相关标准和规范,满足甲方的要求,内容无误,纸张平滑、墨色均匀、页码正确、尺寸划一、装订整齐。

(三) 交印手续

1. 甲方办理印刷业务时必须在“江西省政府采购电子卖场”进行下单,并提供印刷需求,印刷需求应注明对印刷纸张的要求、印刷数量、印刷要求,详细的明细清单等,并经乙方确认后报价。经甲方确认乙方报价后,由乙方为甲方提供具体印刷服务。

2. 乙方应对印刷需求进行详细阅读,并根据需要印刷的项目和收费标准明确告知甲方。在阅读过程中,乙方如发现印刷需求中内容不清楚的,应及时告知甲方。然后根据甲方的修改意见,重新核价。

3. 印刷品排版完毕后,乙方应将版样送交甲方校对确认,甲方校对并签字确认后,方可开机印刷。

(四) 印刷成品的交接手续

1. 在甲方要求的完成印刷时间内,乙方在对印刷成品进行准确而全面的检验合格后,应提前通知甲方做好交货准备,并在约定的时间内免费将印刷成品交到甲方指定地点。

2. 甲方应仔细检查印刷成品,如果印刷成品的质量(包括

纸张质量和印刷质量)、内容、数量都符合印刷要求、印刷费用合规,甲方应立即在《印刷品清单及验收明细表》上签字认可。如果印刷成品的质量(包括纸张质量和印刷质量)、内容、数量不符合印刷要求或印刷费用计算不合规,甲方应立即向乙方提出存在的问题,如乙方不能给予令人信服的答复,甲方可拒绝在《印刷品清单及验收明细表》上签字,报政府采购监督管理部门,并请法定机构对印刷成品质量进行鉴定。

(五) 费用结算

印刷相关费用由甲方与乙方直接结算,乙方按规定开据规范、合法票据,并附有统一格式的《印刷品清单及验收明细表》,凭此《印刷品清单及验收明细表》,甲方财务方可报销入账。甲方验收合格,按照本合同签订的付款时间和付款方式进行付款。

(六) 合同费用与付款方式

1. 合同金额

本合同总金额为:人民币_____整(¥_____),包含纸张费(采购人自带纸张的除外)、印刷工费、运输费、售后服务、税费及其他与印刷有关的一切费用。印刷成品的简易包装费和上门送货费应包含在印刷费用中,甲方不再向乙方支付任何其它费用。

2. 付款方式

甲乙双方签定合同后,在规定的交货时间内将货物送到采

购人指定的交货地点，验收合格后，甲方在验收合格后 15 个工作日内向乙方一次性支付合同总金额。

三、违约责任

1. 在双方签订本合同后至乙方交货前，除本合同另有约定或遇法定不可抗力事件外，双方中的任何一方不得单方解除本合同。

2. 由于法定不可抗力事件造成合同内容部分或全部不能履行，双方互不承担违约责任，也无需赔偿对方损失，但是应立即将上述事件书面通知对方，并在此后的一周内向对方提交相关部门开具的证明书。

3. 甲方无正当理由拒收印刷品、拒付货款的，由甲方向乙方偿付合同总价的 5% 的违约金。

4. 甲方应在合同规定时间内向乙方支付货款，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 5% 滞纳金，累计滞纳金总额不超过欠款总额的 5%。

5. 乙方不能交付印刷品，则由乙方向甲方支付合同总价的 5% 的违约金。

6. 乙方逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总额的 5% 的滞纳金，累计滞纳金不超过逾期交货部分货款总额的 5%，逾期交货超过 10 天，甲方有权终止合同，并按本条第 5 款处理。

7. 乙方所交的印刷品种、技术要求、规格不符合合同规定

的，甲方有权拒收设备。乙方向甲方支付货款总额的 5% 的违约金。

8. 如经乙方两次整改，印刷品仍不能达到合同约定质量标准，甲方有权退货，乙方退回全部货款，并按本条第 5 款处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

9. 乙方所供货物必须权属清楚，不得侵害他人的知识产权，否则构成对甲方违约，违约金按本条第 5~6 款执行。

四、争议解决

本合同履行过程中发生争议的，甲乙双方应友好协商；协商不成的，任何一方可向甲方所在地人民法院起诉。

五、合同生效及其他

1、本合同经甲乙双方加盖公章后生效。合同内容如遇国家法律、法规及政策另有规定的，从其规定。

2、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

3、本合同未尽事宜，适用上饶市市直国家机关、事业单位、社会团体 2023 年-2024 年度定点印刷框架协议采购项目公开征集集中的相关规定。

甲方（公章）：

乙方（公章）：

法定（授权）代表人

法定（授权）代表人

（签字）：

（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订日期： 年 月 日

签订日期： 年 月 日

附件 4:

印刷品清单及验收明细表

填表时间: 年 月 日

编号:

| | | | | | | |
|------------------|-------|---------------------|-----|----|----|------|
| 单位名称 | | | | | | |
| 产品名称 | 规格及要求 | 数量 | 折扣率 | 单价 | 合计 | 交货时间 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 总计 | | | | | | |
| 总计金额大写 | | 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 | | | | |
| 采购单位经办人 | | 联系电话 | | | | |
| 定点供货商名称 | | 联系人及电话 | | | | |
| 定点供货商开户行及账号 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |
| 验收意见: | | | | | | |
| 采购单位: (公章或财务专用章) | | | | | | |
| 验收人(签名): | | | | | | |
| 日期: 年 月 日 | | | | | | |

- 备注: 1、表内项目须填写完整(含签名),不得无故缺项。本表一式贰份,采购单位、协议供货商各一份。
2、采购单位财务部门凭本送印验收单及发票原件予以入账。
3、本表格可根据实际需求进行调整。